

Personaldienst  
Seestrasse 59  
8703 Erlenbach  
Tel. 044 913 88 11

bewerbungen@erlenbach.ch  
www.erlenbach.ch



Erlenbach ist eine attraktive Schweizer Gemeinde mit einer ausgezeichneten Lage am Zürichsee. Die Nähe zu Zürich, eine gut ausgebaute Infrastruktur und sehr gute ÖV-Verbindungen machen Erlenbach zu einem bevorzugten Wohn- und Arbeitsort. Wir suchen per sofort oder nach Vereinbarung eine/n

## **Abteilungsleiter/-in Gesellschaft und Soziales (80-100%)**

### **Ihre Aufgaben**

- Fachliche und personelle Führung der Abteilung Gesellschaft und Soziales mit einem Team von 5 Personen (plus Aushilfen)
- Planung der Aufgaben und Ressourcen der Abteilung (inkl. Budget und Berichterstattung)
- Sekretärin des Sozialausschusses mit Beratung, Antragsstellung, Sitzungsteilnahme, Protokollführung und Beschlussausfertigung
- Verantwortung für die Vorbereitung und den Vollzug sämtlicher Entscheide der Abteilung inkl. deren Beratung in strategischen und sozialpolitischen Fragen
- Verantwortung für die Bereiche Jugend, Alter und Gesundheit
- Verantwortung und Mitarbeit im Abrechnungswesen und Erstellung von Statistiken (Kanton/Bund) sowie Kontrolle der Anträge für Alimentenbevorschussung
- Führung der Sozialberatung, der Einkommens- und Vermögensverwaltung mit Vollmacht sowie der Krippenaufsicht
- Stellvertretung des Leiters Asyl und der Leiterin Gesellschaft

### **Wir erwarten**

- Abgeschlossene Fachhochschule für Soziale Arbeit oder eine gleichwertige Ausbildung sowie Berufs- und Führungserfahrung und vertiefte Kenntnisse in den relevanten Bereich
- Empathie und Verständnis für Menschen in herausfordernden Lebenssituationen
- Verantwortungsbewusstsein, Teamfähigkeit und Flexibilität
- Zuverlässige, selbständige und fokussierte Arbeitsweise
- Gute Microsoft-Office-Anwenderkenntnisse sowie buchhalterische Kenntnisse
- Einwandfreie mündliche sowie schriftliche Deutschkenntnisse

### **Wir bieten**

- eine abwechslungsreiche, herausfordernde und verantwortungsvolle Tätigkeit
- zeitgemässe Anstellungsbedingungen und attraktive Weiterbildungsmöglichkeiten
- Möglichkeit von Home Office
- eine kollaborative Führungskultur ohne Micromanagement

**Sind Sie interessiert?**

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung ausschliesslich über unser [Online-Bewerbungsportal](#).

Für Auskünfte steht Ihnen die Gemeindeschreiberin Dr. Adrienne Suvada,  
[adrienne.suvada@erlenbach.ch](mailto:adrienne.suvada@erlenbach.ch) oder +4144 913 88 13, gerne zur Verfügung.

Für allgemeine Fragen wenden Sie sich an [bewerbungen@erlenbach.ch](mailto:bewerbungen@erlenbach.ch).